

УТВЕРЖДАЮ

ИП Гаргалык Анна Владимировна

« ____ » _____ 2025 г.

ПРАВИЛА
пользования личным кабинетом на сайте www.freezone.net.

1. Термины и определения.

Регистрация – действия Владельца сайта, направленные на создание учетной записи Пользователя личного кабинета в ПАК для дальнейшего использования Личного кабинета.

Логин – уникальная комбинация букв и цифр, используемая для идентификации Пользователя при входе в Личный кабинет.

Пароль – сгенерированная с помощью технических средств Владельца сайта уникальная комбинация знаков (букв, цифр и др.), переданная им Пользователю и используемая последним для цели получения доступа в Личный кабинет.

Аутентификация – процесс проверки Владельцем сайта правильности введенных логина и пароля.

Авторизация – предоставление доступа в Личный кабинет после пройденной аутентификации.

Пользователь Личного кабинета (далее «Пользователь») – лицо, имеющее доступ к Личному кабинету. Возможности, доступные Пользователю при использовании Личного кабинета, зависят от его статуса, информация о котором указана в интерфейсе Личного кабинета.

2. Общие положения.

2.1. Настоящие правила регулируют порядок использования личного кабинета на официальном сайте www.freezone.net спортивно-развлекательного парка «FREEZONE» (Московская обл., Симферопольское шоссе, 59-й километр) (далее – Парк).

2.2. Личный кабинет предназначен для обмена информацией и взаимодействия Владельца сайта с Пользователями.

2.3. Владельцем сайта и поставщиком услуг является ИП Гаргалык Анна Владимировна (ОГРНИП 321774600369701, ИНН 710522778359).

2.4. Использование личного кабинета возможно только в соответствии с настоящими правилами.

2.5. Начиная пользоваться Личным кабинетом, Пользователь подтверждает, что ознакомлен и согласен с настоящими Правилами.

3. Виды личных кабинетов.

3.1. Личный кабинет заказа.

Создается для каждого отдельного заказа и доступен Пользователю для управления услугами.

Функционал:

- Просмотр деталей заказа (дата, время, услуги, стоимость, статус).
- Управление бронированием (изменение времени посещения, отмена заказа в рамках установленных правил).
- Оплата заказа и проверка статуса платежа.
- Отслеживание истории заказов и платежей.

3.2. Личный кабинет спортсмена.

Предоставляется спортсменам для управления расписанием.

Функционал:

- Просмотр расписания тренировок и мероприятий.
- Запись на занятия и управление своим расписанием.

3.3. Общий функционал для всех Личных кабинетов:

- Управление персональными данными (редактирование контактной информации).
- Получение уведомлений о предстоящих мероприятиях, акциях и изменениях в расписании.
- Просмотр и использование скидок, бонусов и подарочных сертификатов.
- Настройка предпочтений уведомлений (электронная почта, SMS, push-уведомления).

4. Регистрация в личном кабинете и доступ к нему.

- 4.1. Для создания Личного кабинета Пользователь должен пройти процедуру регистрации, включающую заполнение регистрационной формы, установленной Владелцем сайта.
- 4.2. В результате регистрации Пользователю присваиваются уникальные логин и пароль, с помощью которых в дальнейшем осуществляется авторизация Пользователя в Личном кабинете.
- 4.3. Логин и пароль являются конфиденциальной информацией. Пользователь обязуется не передавать их третьим лицам.
- 4.4. Доступ в Личной кабинет предоставляется Пользователю только после его Аутентификации.
- 4.5. В случае успешной Аутентификации Пользователя, все действия с Личным кабинетом считаются совершёнными Пользователем.
- 4.6. Пользователь несёт полную ответственность за сохранность логина и пароля, а также самостоятельно выбирает способ их хранения.
- 4.7. В случае утери или компрометации учетных данных Пользователь обязан незамедлительно уведомить администрацию Парка.
- 4.8. Владелец сайта вправе заблокировать доступ к Личному кабинету, если у него есть основания предполагать, что имеет место несанкционированный доступ к Личному кабинету со стороны третьих лиц. Владелец сайта немедленно сообщает об этом Пользователю по имеющимся у него контактным данным Пользователя.
- 4.9. Если Пользователь утратил доступ к Личному кабинету, он может восстановить его с помощью кода, отправленного на электронный адрес, указанный при регистрации.

5. Обязанности и ответственность.

- 5.1. Пользователь несет ответственность за сохранность своих учетных данных и корректность использования личного кабинета.
- 5.2. Нарушение правил может повлечь ограничение или блокировку доступа к личному кабинету без возможности восстановления.
- 5.3. В случае технических сбоев или подозрений на несанкционированный доступ Пользователь обязан незамедлительно уведомить администрацию Парка по указанным на сайте контактным данным.
- 5.4. Личный кабинет предоставляется «как есть», без каких-либо гарантий, включая, но не ограничиваясь, гарантии постоянной доступности, бесперебойной и безошибочной работы, а также соответствия целям и ожиданиям Пользователей.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящие правила обязательны для всех Пользователей, использующих Личный кабинет.
- 6.2. Факт использования личного кабинета означает согласие с настоящими правилами.
- 6.3. Данные правила применимы к любой информации, электронным документам, электронным письмам, обмен которыми осуществляется в Личном кабинете.
- 6.4. Владелец сайта оставляет за собой право по своему усмотрению осуществлять любое изменение и/или дополнение настоящих Правил в любое время без предварительного и/или последующего уведомления пользователей сервиса «Личный кабинет». Изменения вступают в силу с момента их публикации в Личном кабинете. Продолжение использования Личного кабинета после публикации изменений означает согласие Пользователя с новыми правилами.
- 6.5. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных, размещённой на сайте www.freezone.net, и требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».